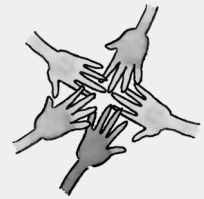


## Regeln für ein friedliches Digitales Lernen

*Wir wollen in einer Umgebung miteinander lernen,  
in der sich alle Schülerinnen und Schüler,  
Lehrerinnen und Lehrer und Eltern wohl fühlen können.*



Auch in ungewöhnlichen Zeiten gelten deshalb Regeln zum Umgang miteinander:

### Verhalten gegenüber Kindern und Erwachsenen

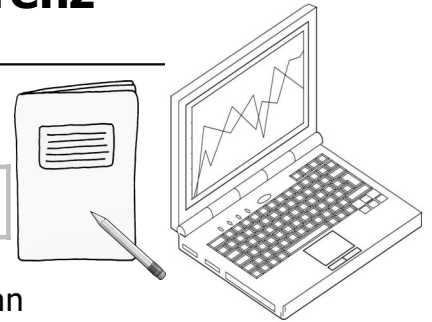
- ✓ Wir verhalten uns auch in Chats und Videokonferenzen **freundlich** und **fair**.
- ✓ Wir verletzen uns nicht durch Worte oder Taten. **Streit und Ärger** werden **persönlich** besprochen und nicht im Chat. Falls ich Hilfe brauche weil mich jemand belästigt, informiere ich meine Eltern oder die Klassenlehrkraft.
- ✓ Wir **helfen** uns gegenseitig, wenn wir Hilfe brauchen.
- ✓ Wir **kontrollieren regelmäßig**, ob wir von unserer Lehrkraft angeschrieben worden sind.
- ✓ Wir denken daran, dass im Chat der Klassengruppe **alle** lesen.
- ✓ Wir wissen, dass **Chatinhalte nicht geändert** werden können und grundsätzlich keine Möglichkeit besteht, Chatverläufe zu löschen.

### Verhalten auf der Lernplattform Microsoft Teams

- ✓ Wir gehen mit unseren **Passwörtern** sorgsam um und geben sie nicht an andere weiter.
- ✓ Wir gehen **sorgsam mit dem Eigentum anderer** (Bilder, Dokumente) um.
  - Bevor ein Bild verschickt wird, werden alle auf dem Bild nach ihrem Einverständnis gefragt.
  - Wenn wir persönliche Bilder veröffentlichen, fragen wir unsere Eltern um Erlaubnis.
  - Wir erstellen keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und vom Unterricht.
  - Wir verschicken keine Spam-Nachrichten/Kettenbriefe.
- ✓ Wir **lesen** Arbeitsanweisungen sorgfältig.
- ✓ Aufgaben sind Jobs für das eigene Gehirn! - Wir bearbeiten unsere Aufgaben möglichst **selbstständig**.
- ✓ Wir halten uns an die **Regeln für Videokonferenzen** (siehe Seite 2).
- ✓ Wir halten uns an **Abgabefristen** bzw. melden den Lehrkräften zurück, wenn wir uns aus wichtigen Gründen nicht daran halten können.
- ✓ Bei **Krankheit**, wenn unsere **Technik** nicht funktioniert oder wir keine zur Verfügung haben geben wir der Klassenlehrkraft Bescheid.

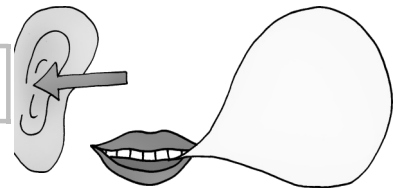
# So verhalte ich mich in einer Videokonferenz

## 1. Arbeitsplatz



- ➔ Suche dir einen ruhigen Arbeitsplatz (einen Tisch), an dem du gut arbeiten kannst.
- ➔ Räume deinen Arbeitsplatz ordentlich auf, bevor du anfängst.
- ➔ Spielsachen sind nicht auf dem Tisch. Sie lenken dich ab.
- ➔ Lege dir alle Arbeitsmaterialien zurecht, die du brauchst.

## 2. Zuhören und Sprechen



- ➔ Du hast deine Kamera stets aktiviert.
- ➔ Schalte dein Mikrofon auf stumm, wenn du gerade nicht sprichst.
- ➔ Höre aufmerksam zu und beschäftige dich nicht mit anderen Dingen.
- ➔ Melde dich, wenn du etwas sagen möchtest.
- ➔ Schalte dein Mikrofon erst an, nachdem du aufgerufen wurdest.
- ➔ Schalte dein Mikrofon wieder stumm, wenn du fertig bist.

## 3. Verhalten

- ➔ Sei pünktlich.
- ➔ Verhalte dich so, dass alle Kinder gut lernen können.
- ➔ Nur die Lehrkraft darf andere Teilnehmer stumm schalten und diese bei einem nicht angemessenen Verhalten aus der Videokonferenz „entfernen“.
- ➔ Du machst keine Bilder oder Videos von der Videokonferenz.